

Договор № 45
на организацию питания
для обучающихся общеобразовательного учреждения

г. Учалы

« 13 » 01 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа деревни Абзаково муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице и.о. директора Юсупова Венера Камиловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «Комбинат детского питания Радуга»**, в лице директора **Галияхметовой Лилии Лукмановны**, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства Российской Федерации на основании, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги: **по организации питания обучающихся МБОУ СОШ д.Абзаково МР Учалинский район РБ**, (далее – услуги), в соответствии с требованиями настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Срок оказания услуг: **с 13.01.2020 г. по 31.05.2020 г. (включительно)**.

1.3. Оказание Услуг осуществляется силами Исполнителя ежедневно, кроме выходных дней, праздничных дней и каникулярное время.

1.4. Место оказания услуг: 453713, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, сельское поселение Мансуровский сельсовет, д. Абзаково, улица Шоссейная, 1 А.

1.5. Выдача исполнителем готовой пищи осуществляется согласно Приложению № 3 к Договору).

2. Обязанности и права Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. осуществлять своими силами деятельность **по оказанию услуг организации питания обучающихся МБОУ СОШ д.Абзаково МР Учалинский район РБ** согласно примерному меню, отвечающему нормам и требованиям рационального питания в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы указанными в приложении № 1 к Договору;

2.1.2. разрабатывать примерное меню обучающихся общеобразовательной организации с учетом сезонности, необходимого количества основных веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся и осуществлять согласование данного меню и ассортимента дополнительного питания обучающихся с Управлением Роспотребнадзора по Республике Башкортостан, технологом по питанию отдел образования, после чего предоставлять его на утверждение Заказчику;

2.1.3. обеспечивать контроль за качеством поступающего продовольственного сырья и готовой продукции. Для контроля за качеством поступающей продукции проводить бракераж и делать запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой;

2.1.4. обеспечивать соблюдение графика выдачи пищи (приема пищи обучающимися) Приложение № 3 к Договору;

2.1.5. осуществлять закуп и прием пищевых продуктов, продовольственного сырья при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к

определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.6. осуществлять доставку пищевых продуктов, полуфабрикатов, продукции собственным (арендованным) специализированным транспортом, специально предназначенным или специально оборудованным для транспортирования пищевых продуктов с соблюдением правил перевозки пищевых продуктов, готовой продукции, полуфабрикатов, при условии обеспечения раздельной транспортировки продовольственного сырья и готовых пищевых продуктов, не требующих тепловой обработки.

2.1.7. обеспечить реализацию пищевой продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия, с указанием в сопроводительной документации сведений о сертификате соответствия или декларации о соответствии;

2.1.8. сохранять документацию, удостоверяющую качество и безопасность продукции, а также результаты лабораторных исследований сельскохозяйственной продукции до окончания использования пищевой продукции;

2.1.9. обеспечивать производственный контроль качества выпускаемой продукции, в соответствии с требованиями законодательства, производить входной контроль качества продуктов (сырья используемого для приготовления продукции);

2.1.10. проводить лабораторные и инструментальные исследования для определения в пищевых продуктах пищевой ценности (белков, жиров, углеводов, калорийности, минеральных веществ и витаминов), и подтверждения безопасности приготавливаемых блюд, на соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения и предоставлять Заказчику копии документов с результатами проведения лабораторных испытаний.

Порядок и объем проводимых лабораторных и инструментальных исследований устанавливается Исполнителем в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований (приложение 12 СанПиН 2.4.5.2409-08);

2.1.11. обеспечить соответствие качества готовых блюд утвержденным рецептурам, технологическим картам, санитарным правилам, их удовлетворительные органолептические свойства (вкус, запах, внешний вид);

2.1.12. проводить витаминизацию, йодирование солью блюд, выдачу детям витаминных препаратов.

2.1.13. осуществлять мероприятия по контролю за правильностью отпуска готовых блюд. Оценку качества блюд проводить бракеражной комиссией в составе: ответственного сотрудника Исполнителя и ответственного сотрудника Заказчика, технолога по питанию, медицинского работника (при наличии) по органолептическим показателям, отметки о качестве пищи заносить в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой формой. Выдачу пищи обучающимся производить только после снятия проб ответственным сотрудником Заказчика. Некачественно приготовленная пища или пища, приготовленная из некачественных продуктов питания, или с нарушением технологии (бракераж готовой продукции), признанная таковой по акту, должна быть заменена;

2.1.14. оставлять суточную пробу от каждой партии приготовленных блюд с целью контроля за соблюдением безопасности технологического процесса;

2.1.15. обеспечить ежедневное ведение «Ведомости контроля за рационом питанием» для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья;

2.1.16. оказывать Услуги с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и требований технических регламентов таможенного союза к производственным, административным помещениям столовой, обеденных залов, овощехранилищ; требований санитарного законодательства к оборудованию и инвентарю.

2.1.17. обеспечивать своевременное и обязательное прохождение работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров.

2.1.18. обеспечивать сохранность оборудования, инвентаря, мебели и т.д., находящихся в столовой, правильно их эксплуатировать и содержать в исправном состоянии;

2.1.19. проводить мероприятия по текущему ремонту вверенного оборудования, обеспечить правильную и бережную эксплуатацию, с соблюдением правил техники безопасности; в случае, если по вине Исполнителя потребуются капитальный ремонт оборудования, Исполнитель несет

затраты по такому ремонту; производить экономный расход электроэнергии и воды, в соответствии с установленными Заказчиками лимитами.

2.1.20. проводить за счет собственных средств сертификацию столовых, проверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

2.1.21. оказывать Услуги с обеспечением достаточного количества столовой посуды и приборов, из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место, а также необходимым количеством кухонной посуды и разделочного инвентаря, посуда для приготовления и хранения готовых блюд должна быть изготовлена из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08;

2.1.22. заключить договор аренды с собственником арендуемого помещения.

2.1.23. использовать переданное имущество по назначению;

2.1.24. строго соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования санитарно-эпидемиологических, технических, противопожарных правил и нормативов, технических регламентов; норм и правил охраны труда; выполнение мер антитеррористической защищенности.

2.1.25. обеспечивать чистоту и оказывать Услуги с осуществлением вывоза мусора, пищевых отходов, дезинфекции и дератизации производственных помещений;

2.1.26. оказывать услуги с использованием санитарной одежды, моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08;

2.1.27. ежемесячно совместно с Заказчиком снимать показания приборов учета (при наличии), установленных на пищеблоке и возмещать стоимость потребленных коммунальных услуг (водоснабжение, отопление, электроэнергия, дератизация, дезинсекция, вывоз мусора, сточных вод и ЖБО) на оказание услуг общественного питания согласно выставленным Заказчиком счетов, либо заключить договора коммунальных услуг с поставщиками данных услуг на прямую;

2.1.28. совместно с Заказчиком утверждать режим работы столовой;

2.1.29. не реже одного раза в квартал участвовать в проведении инвентаризации имущества, переданного Заказчиком по акту приема-передачи;

2.1.30. вести в каждой школьной столовой (буфете) необходимую учетную документацию согласно требований СанПиН 2.4.5.2409-08 в том числе:

- для контроля за качеством продовольственного сырья «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья» (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 1 приложение 10);

- «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции» (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 2 приложение 10);

- «Журнал здоровья» (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 3 приложение 10);

- «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд» (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 4 приложение 10);

- «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 5 приложение 10).

- «Журнал регистрации проведения инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

- «Ведомость контроля за рационом питания» (СанПиН 2.4.5.2409-08 форма 6 приложение 10);

2.1.31. обеспечить доступ Заказчику для осуществления контроля за соответствием ассортимента и качества, используемых для приготовления продукции пищевых продуктов и готовых блюд требованиям, установленным Заказчиком.

2.1.32. для оказания услуг и приему родительской платы заключать с родителями договора на оказание услуг по организации платного питания обучающихся, формировать платежные документы для внесения платы за питание обучающихся, обеспечить автоматизированный учет родительской платы и соблюдения законодательства о персональных данных.

2.1.33. назначить ответственного сотрудника с возложением обязанностей:

- * осуществление контроля с соблюдением требований по организации горячего питания в образовательном учреждении;

- * осуществление производственно – технологического контроля;

- * ведение табеля учета посещаемости детей (сведения о численности детей предоставляются ежедневно до 9:00 от представителя учреждения);

- * ведение всей необходимой документацию по учету и контролю в организации горячего питания;

* обеспечение пищеблока необходимой технологической документацией (технологические карты, санитарные правила, и т.д.);

* при сервировке столов соблюдать сохранение температуры горячего блюда;

* вывешивание ежедневного меню в зонах общественного доступа.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. требовать подписания документов в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.2. направлять Заказчику запросы и получать от него разъяснения и уточнения по вопросам оказания Услуг в рамках настоящего Договора.

2.2.3. организовать дополнительное питание обучающихся в форме буфетной системы, согласно СанПин 2.4.5.2409-08, приложение №9 данного документа. Режим работы буфета Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком.

3. Обязанности и права Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. на основании договора аренды, передать по акту в эксплуатацию помещение(ия) (пищеблок)(и) с оборудованием в соответствии с пп. 2 п. 3.2. ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

3.1.2. для оказания услуг питания передать во временное владение и пользование имущество (оборудование, посуду и хозяйственный инвентарь, мебель и электроприборы и т.п.) по акту приема-передачи;

3.1.3. обеспечить полноту охвата горячим питанием обучающихся;

3.1.4. продолжительность перемен для приема пищи устанавливать в соответствии с обязательными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08;

3.1.5. совместно с Исполнителем утверждать режим работы столовой;

3.1.6. не реже одного раза в квартал проводить инвентаризацию имущества, переданного Исполнителю по акту приема-передачи;

3.1.7. осуществлять контроль за организацией и обеспечением питанием учащихся, а именно:

- выделять ответственных сотрудников для бракеража готовой пищи перед ее раздачей;

- осуществлять контроль качества и безопасности пищевых продуктов и готовых блюд для питания обучающихся;

3.1.8. совместно с Исполнителем разрабатывать мероприятия по улучшению организации питания школьников, обогащению рациона питания обучающихся микронутриентами, внедрению современных методов и форм обслуживания, увеличению охвата обучающихся горячим питанием, в том числе двух разовым.

3.1.9. предоставить Исполнителю списки обучающихся, в течении одного дня со дня подписания Договора, в случае изменения списочного состава, своевременно информировать Исполнителя.

3.1.10. предоставлять списки обучающихся льготной категории с указанием размеров льгот за питание.

3.1.11. в случае отсутствия у Исполнителя договоров на электроснабжение и водоснабжение, выставлять ежемесячно счета за потреблённую воду, тепло- и электроэнергию на основании показаний приборов учета воды, электроэнергии в пищеблоке, а так же затрат на дератизацию, дезинсекцию и вывоз мусора в соответствии с фактическими расходами в отношении пищеблока, производить взаиморасчёты.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. в любое время проверять качество оказываемых Исполнителем услуг без вмешательства в производственный процесс;

3.2.2. осуществлять контроль за правильностью поступления блюд согласно меню;

3.2.3. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему Договору;

3.2.4. не реже одного раза в квартал проводить инвентаризацию имущества переданного Исполнителю по акту приема-передачи;

3.2.5. для осуществления контроля исполнения условий Договора, контроля качества оказываемых Исполнителем Услуг проводить лабораторные испытания готовой продукции в аккредитованных лабораториях.

4. Цена договора и порядок оплаты

- 4.1. Цена настоящего Договора составляет **82215,00 (восемьдесят две тысячи двести пятнадцать рублей 00 копеек)**, НДС не предусмотрен.
- 4.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения настоящего Договора.
- 4.3. Цена Договора включает в себя расходы Исполнителя на приготовление пищи для обучающихся (на приобретение и доставку пищевых продуктов, приготовление пищи, вывоз мусора и пищевых отходов, медицинских и профилактических осмотров и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе по снабжению столовой по мере необходимости хозяйственным инвентарем, дезинфицирующими и моющими средствами, также иными средствами бытовой химии, проведению смывов с технологического оборудования, рук персонала, кухонной утвари в установленном порядке, проведению производственного контроля в порядке установленным действующим законодательством, стоимости недоброкачественно приготовленной продукции, в случае выбраковки, снабжению сотрудников столовой спецодеждой, коммунальные расходы, а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и иных обязательных платежей), подлежащих возмещению из бюджета Республики Башкортостан для категории детей из многодетных малообеспеченных семей, исходя из количества обучающихся данной категории.
- 4.4. Источник финансирования: средства бюджетного учреждения.
- 4.5. Оплата по настоящему договору осуществляется в рублях Российской Федерации.
- 4.6. Форма оплаты безналичная (платежные поручения), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, на основе предъявленных Исполнителем документов: счета – фактуры, акта сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик в течение 30 календарных дней производит перечисление денежных средств Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг.
- 4.7. Заказчик и Исполнитель производят сверку взаиморасчетов за оказанные услуги ежемесячно до 10 числа месяца на основании подлинных документов путем составления акта сверки.
- 4.8. Вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору оплата, по решению Заказчика может быть уменьшена на сумму неустойки (пеней, штрафов) при условии перечисления в установленном порядке неустойки (пеней, штрафов) в доход бюджета муниципального района на основании платежного документа, оформленного получателем бюджетных средств, с указанием Исполнителя, за которого осуществляется перечисление неустойки (пеней, штрафов) в соответствии с условиями Договора. При этом оплата Исполнителю будет осуществлена за вычетом неустойки (пеней, штрафов) перечисленной в доход бюджета муниципального района.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

- 5.1. Сдача и приемка оказанных услуг по настоящему Договору производится ежемесячно путем подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг за соответствующий месяц, в соответствии с табелем учета посещаемости детей.
- 5.2. Исполнитель представляет Заказчику счет – фактуру, меню требования и подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг на последний день текущего месяца.
- 5.3. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг подписывает его, возвращает Исполнителю один экземпляр или отказывается от его подписания с изложением в письменном виде причин отказа и выявленных недостатков. В случае ненадлежащего оказания Услуг Исполнитель должен за свой счет устранить недостатки и предоставить новый акт сдачи-приемки оказанных услуг для подписания Заказчику. Извещение (претензия) о выявленных недостатках направляется Заказчиком Исполнителю в течение 10 (десяти) дней со дня их обнаружения. После устранения Исполнителем недостатков в оказанных Услугах Заказчик подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг и возвращает один экземпляр Исполнителю.
- 5.4. Для проверки качества оказанных Исполнителем Услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик обязан провести экспертизу оказанных Услуг при их приемке. Экспертиза оказанных Услуг может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5.5. Для проведения экспертизы оказанной Услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке Услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного Договором, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. N 1042 (далее - Правила определения размера штрафа).

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.5. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика штраф в размере 1000,00 рублей <*>.

<*> Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами определения размера штрафа в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

6.6. В случае нарушения Исполнителем срока представления документов, необходимых для оплаты Договора, Заказчик не несет ответственность, установленную пунктами 6.3 -6.5 Договора.

6.7. Общая сумма начисленных штрафов, за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.8. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.9. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.10. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1000,00 рублей <*****>.

<*****> Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами определения размера

штрафа в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно)

6.11. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.13. В случае неудовлетворения Исполнителем требования Заказчика об уплате неустоек (штрафов, пеней), Заказчик вправе удержать неустойки (штрафы, пени) в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Договора.

6.14. В случае если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафа, чем порядок, предусмотренный настоящими Правилами, размер такого штрафа и порядок его начисления устанавливается Договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств.

6.16. Стороны обязуются выполнять обязательства по настоящему Договору в точном соответствии с его содержанием, в полном объеме и своевременно.

6.17. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, полученной в рамках настоящего Договора.

6.18. Ответственность сторон и другие условия, не предусмотренные настоящим Договором, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ и другим, действующим на момент заключения Договора, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.19. Споры, связанные с исполнением настоящего Договора, при невозможности их решения путем переговоров, передаются на разрешение в Арбитражный суд Республики Башкортостан.

7. Срок действия договора, порядок внесения изменений, дополнений в договор и порядок его расторжения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 30 июня 2020 г., а в части финансовых обязательств-до полного их исполнения.

7.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его ненадлежащее исполнение.

7.3. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема Услуги, качества оказываемой Услуги и иных условий Договора;

б) если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем Услуги не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем оказываемой Услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему Услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы Услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором объема Услуги стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Услуги.

7.4. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в письменном виде дополнительными соглашениями, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.7. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О Договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения настоящего Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

8.2. К обстоятельствам, предусмотренным пунктом 8.1. настоящего Договора, относятся войны и военные действия, восстания, эпидемии, землетрясения, наводнения и другие чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, доказательством наличия и продолжительности которых является соответствующее письменное свидетельство компетентных органов государственной власти Российской Федерации.

8.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменной форме уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта Сторона не сообщит о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на них, за исключением случая, когда эти обстоятельства препятствовали отправлению такого сообщения.

8.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом, при условии соблюдения пункта 8.3. настоящего Договора продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

8.5. В случае если обстоятельства, предусмотренные настоящим разделом, длятся более трех месяцев, Стороны совместно решают вопрос об изменении или о расторжении настоящего договора.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. В случае возникновения споров и разногласий, вытекающих из Договора или связанных с ним, Стороны принимают все меры к их разрешению путем взаимных переговоров и направления претензий.

9.2. Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размер неустойки и (или) убытков, а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня их получения.

9.4. Если Сторонам не удастся разрешить возникшие споры или разногласия путем взаимных переговоров, то такие споры и разногласия будут разрешаться в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

10. Прочие условия

10.1. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.2. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору в полном объеме, а также от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

10.3. Все уведомления и извещения, необходимые в соответствии с Договором, совершаются в письменной форме и должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, по факсу или иным способом, позволяющим установить факт отправки корреспонденции, с последующим предоставлением оригинала по адресам, указанным Сторонами.

10.4. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только

фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.5. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, предоставляемые в связи с исполнением Договора, не раскрывать и не разглашать третьим лицам в целом или частично факты и информацию связанные с исполнением Договора. Исполнитель обязуется не использовать факты или информацию, полученные при исполнении Договора, для любых целей без предварительного согласия Заказчика.

10.6. Обязательства конфиденциальности, возложенные на Стороны Договора, не распространяются на общедоступную информацию.

10.7. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

10.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Перечень приложений

11.1. Нормативно-правовая база для обеспечения горячего питания;

11.2. Объем оказываемых услуг;

11.3. График выдачи готовых блюд

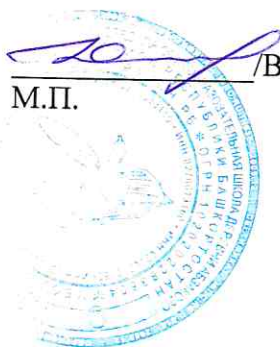
12. Реквизиты сторон

Заказчик:

МБОУ СОШ д.Абзаково МР Учалинский район РБ
Юридический адрес: 453713, Республика
Башкортостан, муниципальный район Учалинский
район, сельское поселение Мансуровский сельсовет,
д. Абзаково, улица Шоссейная, 1 А.
ИНН 0270013160 КПП 027001001 р/с
40701810100001000782
БИК 048073001 Банк:Отделение - НБ Республика
Башкортостан
Телефон: +7 (34791) 7-47-42

Исполнитель:

ООО «Комбинат детского питания
Радуга»
Юридический адрес:453700,
г.Учалы, ул. Ленина д.54А/46
ИНН 0270406562 КПП 027001001
ОГРН 1170280055197
р/с 40702810500180000176
ПАО «БАНК УРАЛСИБ»
БИК 048073770
к/с 30101810600000000770
Телефон: 89613623557



/В.К.Юсупов/

М.П.



/Л.Л.Галиахметова/

М.П.

Нормативно-правовая база для обеспечения горячего питания

Оказание услуг должно осуществляться в соответствии с установленными требованиями, в том числе:


- Федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»
- СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
- СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических мероприятий)»;
- СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»;
- СП 2.2.2.1327-03 «Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту»;
- СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования
- ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»;
- ГОСТ 30390-2013 "Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия"
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- СанПин 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания»;
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 1997 г. № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания»
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

Заказчик


/В.К.Юсупов/

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель


/Л.Л.Галияхметова/

«__» _____ 20__ г.

Объем оказываемых услуг


№	Классы	Кол-во учащихся	Кол-во учебных дней
1	1-11 кл	21	87

Заказчик


В.К.Юсупов /
«__» _____ 20__ г.



Исполнитель


Л.Л.Галияхметова/
«__» _____ 20__ г.

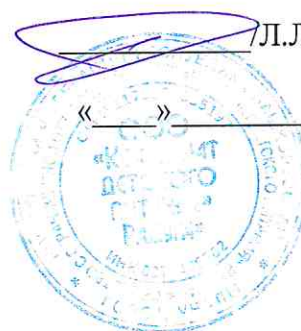


График выдачи готовых блюд

Прием пищи	Время	
Второй завтрак подготовительный класс, 1-4 классы	09:40	ежедневно, кроме выходных дней (суббота, воскресенье), праздничных дней и каникулярное время
Второй завтрак 5-11 классы	10:40	

Заказчик

 / В.К.Юсупов /

«__» _____ 20__ г.



Исполнитель

 /Л.Л.Галияхметова/

«__» _____ 20__ г.

