|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |
| Директор | | | МБОУ СОШ д.Абзаково | | | |
|  | | | (название организации)  МР Учалинский район РБ | | | |
|  | | | |  | В.К.Юсупов | |
| (подпись) | | | |  | (И.О. Фамилия) | |
|  |  | Приказ № 74 от 13.09.2013г. | | | |

Принято и рассмотрено на

заседании педагогического совета

протокол № 1 от 27.08.2013г

**Положение о педагогическом совете**

**МБОУ СОШ д.Абзаково**

1. Общие положения
2. Задачи и содержание работы педагогического совета
3. Права и ответственность педагогического совета
4. Организация деятельности педагогического совета
5. Документация педагогического совета

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ СОШ д.Абзаково для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор МБОУ СОШ д.Абзаково (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, библиотекарь. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании нового Федерального закона "Об образовании в РФ №273-ФЗ" и других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБОУ СОШ д.Абзаково, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива образовательного учреждения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива МБОУ СОШ д.Абзаково на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме МБОУ СОШ д.Абзаково ;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБОУ СОШ д.Абзаково.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы МБОУ ООШ д.Абзаково;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ д.Абзаково по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ СОШ д.Абзаково;

принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом МБОУ СОШ д.Абзаково. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

**3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания педагогического совета МБОУ СОШ д.Абзаково могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ СОШ д.Абзаково по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании МБОУ СОШ д.Абзаково, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ СОШ д.Абзаково.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, в соответствии с планом работы МБОУ СОШ д.Абзаково.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом МБОУ СОШ д.Абзаково.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета МБОУ СОШ д.Абзаково входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.