|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДАЮ |
| Директор | МБОУ СОШ д.Абзакоово |
|  | (название организации)МР Учалинский район РБ |
|  |  | В.К. Юсупов |
| (подпись) |  | (И.О.Фамилия) |
| « |  | » |  | 20 | 13 | г. |

Принято на МО классных руководителей

Протокол №1 от 13. .13г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении классных руководителей МБОУ СОШ д.Абзаково**

1. **Общие положения**
	1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, совершенствующих свое профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к воспитанию учащихся.
2. **Основные задачи методического объединения классных руководителей**.

* 1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики и психологии воспитательной работы;
	2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
	3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
	4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;
	5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
	6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов
1. **Функции методического объединения классных руководителей**.

3.1.Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся;

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;

3.5. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей;

1. **Организация деятельности методического объединения классных руководителей**.

4.1. Руководителем методического объединения классных руководителей является заместитель директора по воспитательной работе.

 4.2. План работы методического объединения обсуждается на заседании методического объединения и утверждается директором школы.

4.3. За учебный год проводится не менее четырех занятий, семинары, открытые классные часы. Заседания методического объединения оформляется протоколом.

 4.4. В конце учебного года заместитель директора по воспитательной работе анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет) документацию.

1. **Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию.**
	1. Список членов методического объединения;
	2. Годовой план работы методического объединения;
	3. Протоколы заседаний методического объединения;
	4. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
	5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
	6. Материалы «Методической копилки классного руководителя».